

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителя
Частного образовательного учреждения
Дополнительного образования «Золотерра»
Решение № 1 от 02 февраля 2011г.

Учредитель



С.В. Золотых

У С Т А В

Частного образовательного учреждения Дополнительного образования «Золотерра»

г. Челябинск
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение Дополнительного образования «Золотерра»**, именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителем (собственником) Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации (в дальнейшем именуемый «Собственник»):

- **Золотых Сергей Владимирович**

Паспорт 75 03 102097, код подразделения 742-042, выдан УВД Калининского района г. Челябинска 25.12.2002г., зарегистрирован по адресу: г. Челябинск, ул. Чичерина, д.40, кв.145.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение Дополнительного образования «Золотерра»***.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДО «Золотерра»**.

Наименование Учреждения на английском языке: Private educational institute of Additional education "Zoloterra".

1.4. Местонахождение исполнительного органа Учреждения: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, д.133.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение является учреждением **дополнительного образования**.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации "Об образовании" и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, своим Уставом и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

При реализации дополнительных образовательных программ для детей Учреждение также будет руководствоваться Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

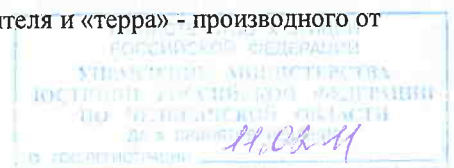
2.5. Учреждение обладает обособленным имуществом, которое находится у него на праве оперативного управления.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

2.7. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

* Золотерра образовано от сочетания «золото» - первые буквы фамилии учредителя и «терра» - производного от латинского «terra» - что в прямом переводе на русский язык обозначает «земля».



Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства действуют от имени Учреждения на основании Положений, утвержденных Собственником Учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Руководители филиалов и представительств назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Учреждения.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения принимается Собственником единолично.

3.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

3.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основными целями Учреждения являются:

- предоставление образовательных услуг;
- повышение знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

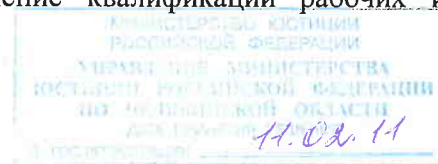
4.2. В соответствии с вышеизложенными целями, главными задачами Учреждения являются:

- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление лиц, способных и желающих осуществлять свою деятельность в области изучения иностранных языков, проведение их подготовки;
- организация и проведение профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация стажировки в Российской Федерации и за рубежом;
- дополнительная подготовка рабочих и специалистов;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством дополнительного образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

Реализация целей и задач осуществляется Учреждением в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.

4.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам, для достижения Уставных целей и задач, Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке, на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных образовательных программ в области изучения иностранных языков для взрослых (совершеннолетних) и детей (в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет);
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов;



- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

Для достижения Уставных целей и задач, Учреждение вправе:

- организовывать и проводить семинары, тренинговые группы (тренинги), конференции и встречи, симпозиумы, пресс-конференции, выставки и другие мероприятия в области обучения;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий на основе лицензионных образовательных программ;
- проводить консультационные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

4.4. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано:

- торговля методической, учебной литературой и прочими сопутствующими товарами;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Порядок приема в Учреждение:

Прием в Учреждение производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами (Правилами приема), утверждаемыми директором Учреждения.

5.2. Количественный состав и структура приема обучающихся устанавливается директором Учреждения в соответствии с лицензионными нормативами (исходя из предельной наполняемости групп, возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования) по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами.

Предельная наполняемость групп определяется в зависимости от возраста обучающихся.

5.3. Прием в Учреждение взрослых (совершеннолетних) проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между обучающимся и Учреждением.

Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы, Службы занятости и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Учреждением.

Прием в Учреждение несовершеннолетних осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) на условиях договора между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением.

5.4. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.6. Организация учебного процесса:

5.6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

5.6.2. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.6.3. Содержание образования и организация учебного процесса в Учреждении определяются образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Учебные планы, программы индивидуального и коллективного обучения составляются преподавателями Учреждения, согласовываются Методическим советом, после чего утверждаются директором Учреждения.



Индивидуальные учебные планы разрабатываются преподавателями на базе соответствующих основных учебных планов и государственных образовательных стандартов с учетом пожелания заказчика и обучаемого.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Методического совета определяются внутренним нормативным документом (положением о Методическом совете), утверждаемым директором Учреждения.

5.6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6.5. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа), именуемые далее «объединения».

Численный состав объединения – не более 15 человек,

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.6.6. Продолжительность курса обучения составляет от пяти дней до трех лет и определяется на основании выбранной программы, учебного плана и договора.

5.6.7. Образование взрослых (совершеннолетних) осуществляется в следующих формах:

- очная;

- очно-заочной (вечерней).

Образование несовершеннолетних осуществляется в очной форме.

5.6.8. Обучение проводится в дневном и вечернем режимах при пятидневной рабочей неделе.

Продолжительность учебного часа не превышает 45 минут, перерывы по 10-15 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием, обязательные аудиторные занятия не превышают 30 учебных часов в неделю.

5.6.9. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

5.6.10. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, практикумы, мастер-классы, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных работ.

5.7. Язык обучения в Учреждении – русский, кроме того, занятия по изучению иностранных языков в Учреждении могут проводиться на английском, французском, немецком, китайском, итальянском и испанском языках.

5.8. Учреждение осуществляет учебный процесс на собственных или арендованных площадях.

5.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на платной основе. Порядок оплаты за обучение регулируется договором между обучающимися или его родителями (законными представителями) либо юридическими лицами с одной стороны и Учреждением с другой стороны.

5.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе – экзамен или по форме – «зачет», «незачет».

5.12. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация обучающегося по пятибалльной системе - экзамен.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся успешно освоившие все темы учебной программы.

К сдаче экзамена не допускаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения.

Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.



5.13. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией с указанием оценок по курсу обучения. Указанный документ заверяется печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

5.14. Несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена, зачета. Пересдача каждой дисциплины с разрешения директора допускается не более трех раз.

5.15. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения:

5.15.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по собственному желанию (по желанию родителей, законных представителей), в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- за академическую неуспеваемость;
- за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и его устава;
- за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения.

5.15.2. Отчисление Обучающегося по собственному желанию (по желанию родителей, законных представителей) производится в срок не более 10 дней после подачи Обучающимся (его родителями, законными представителями) заявления об отчислении при отсутствии у Обучающегося задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

Отчисление Обучающегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

За академическую неуспеваемость отчисляются Обучающиеся:

- не сдавшие экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Отчисление Обучающегося за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и его устава и за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения производится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения нарушения.

Отчисление Обучающихся производится приказом директора Учреждения.

5.16. Об отчислении обучающегося Учреждение обязано письменно уведомить обучающегося или его родителей (законных представителей) за 7 дней до дня отчисления.

5.17. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях Учреждением может предоставляться академический отпуск.

5.18. Отвлечение педагогических работников от исполнения их прямых обязанностей, привлечение обучающихся на работы, не связанные с учебным процессом, не допускаются.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Обучающимся Учреждения является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение приказом директора Учреждения.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, информационных технологий, техники;
- бесплатно пользоваться библиотекой Учреждения;
- пользоваться на платной основе во внеурочные часы оборудованием и оргтехникой Учреждения;

Обучающиеся Учреждения либо их родители (законные представители) имеют право:

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке.

6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные директором Учреждения;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу Учреждения;



- посещать все занятия, предусмотренные расписанием.

Обучающиеся Учреждения либо их родители (законные представители) обязаны:

- выполнять положения устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором и приказами директора Учреждения.

6.4. Преподаватели Учреждения.

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4.1. Преподаватели Учреждения имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе право:

1) на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, удлинённый в зависимости от должности и (или) специальности педагогического работника Учреждения с учетом особенностей его труда, продолжительности рабочего времени, устанавливаемый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

2) пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов Учреждения;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

5) участвовать в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах;

6) выполнять иную творческую, научную, преподавательскую работу по совместительству в других учреждениях и организациях;

7) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.4.2. Преподаватели Учреждения обязаны:

1) соблюдать устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;

2) выполнять учебную и методическую работу на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

3) повышать свою квалификацию;

4) участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, создании учебников и учебных пособий, иной учебно-методической литературы, эффективно применять технические средства обучения и вычислительной техники;

5) участвовать в профориентационной работе, проводимой Учреждением;

6) укреплять престиж и авторитет Учреждения;

7) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном и культурном развитии.

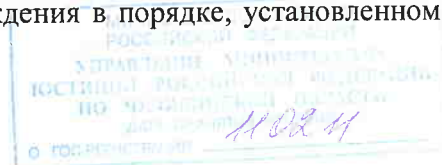
6.5. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.6. Работники Учреждения также имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе право:

1) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.7. Учреждение самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание утверждается директором Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.8. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе директора с преподавателями допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с сокращением штата после окончания курса обучения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе директора Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является его Собственник.

7.3. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:

- 1) изменение устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных и контрольно-ревизионных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения, внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов, открытие представительств Учреждения, утверждение Положений о них и назначение их руководителей;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.4. Все решения, отнесенные законом или настоящим Уставом к исключительной компетенции Собственника Учреждения, принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Собственником Учреждения сроком на пять лет.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику Учреждения.

7.6. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и представляет Учреждение без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;
- 2) утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения;

