

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДО «Золотерра»

С.В. Золотых

2016 г.



**Положение о промежуточной аттестации обучающихся  
Частного образовательного учреждения  
Дополнительного образования  
«Золотерра»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Реализация дополнительных образовательных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации.
- 1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области по дополнительному образованию, в целях реализации государственных требований к дополнительному образованию.
- 1.3. Положение является локальным актом ЧОУ ДО «Золотерра», утверждено приказом директора ЧОУ ДО «Золотерра», его действие распространяется на всех обучающихся ЧОУ ДО «Золотерра».
- 1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.
- 1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по учебной работе.

## **2. Подготовка к организации промежуточной аттестации**

- 2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебного процесса, определения уровня знаний обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.
- 2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, работающими в конкретной группе. Директор, заместитель директора по учебной работе могут присутствовать на тестировании промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.
- 2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение дополнительной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса сопровождается аттестацией обучающихся, проводимой в форме устного и письменного тестирования.
- 2.4. Заместителем директора по учебной работе составляется график проведения аттестации, который утверждается директором.
- 2.5. Преподаватель не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, готовит тест, который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.
- 2.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:
  - журнал учета обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
  - тесты.
- 2.7. Преподаватель:
  - организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
  - обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

## **3. Допуск обучающихся к аттестации**

- 3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

#### **4. Проведение аттестации**

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного руководителем графика и расписания.

Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на обучение.

4.2. Начало и место аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися устных и письменных тестовых заданий, предусмотренных программой обучения, оценке их качества, выявлении фактического уровня знаний, умений и языковых навыков учащихся.

4.4. Форма проведения аттестации:

- письменное тестирование;
- устное тестирование.

4.5. При проведении тестирования преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

#### **5. Оформление результатов промежуточной аттестации**

5.1. Итоговая оценка выставляется за устный ответ и выполненные задания с учетом текущих оценок за теоретическое практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося.

5.2. Оценка выставляется после проверки письменного и устного заданий, объявляется обучающемуся и заносится в журнал обучения.

5.3. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения.

#### **6. Проведение повторной аттестации.**

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности пройти ее по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации ЧОУ ДО «Золотерра» подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся или отчислении. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.

